

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

**МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК З ПІДГОТОВКИ ТА
ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ РОБІТ:
МАГІСТР БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ**

Харків – 2015

УДК 005.5:378.091.33-028.21(075.8)

ББК 65.291.21я73-5

М54

Рецензенти:

Глущенко В.В. – д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів та кредиту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна;

Шуба О.А. – к.е.н., доцент кафедри міжнародної економіки та світового господарства Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

*Затверджено до друку рішенням методичної комісії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
(протокол № 6 від 26.03.2015 р.)*

Методичний посібник з підготовки та захисту дипломних робіт: Магістр Бізнес-адміністрування /
М54 С.В. Тютюнникова, О.В. Бервено, Д.С. Давидов,
О.Л. Даниленко, А.В. Квітка, Н.В. Коровіна. – Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2015. – 33 с.

Методичний посібник містить основні рекомендації щодо написання магістерських робіт зі спеціальності «Бізнес-адміністрування», основні вимоги щодо до змісту, структури й обсягу роботи, порядку вибору та затвердження теми роботи, організації її виконання та захисту.

Для магістрів бізнес-адміністрування.

УДК 005.5:378.091.33

-028.21(075.8)

ББК 65.291.21я73-5

© Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, 2015

© Тютюнникова С.В.,
Бервено О.В., Давидов Д.С.,
Даниленко О.Л., Квітка А.В.,
Коровіна Н.В., 2015

© Дончик І. М., макет обкладинки, 2015

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	5
2. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА.....	7
3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ	11
4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ	25
5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	28
6. ДОДАТКИ.....	29
ДОДАТОК А. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «БІЗНЕС- АДМІНІСТРУВАННЯ».....	29
ДОДАТОК Б. ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША.....	31
ДОДАТОК В. ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ МАГІСТРА	32

ВСТУП

Написання випускної дипломної роботи магістра є завершувальним етапом отримання найвищого кваліфікаційного ступеня у сфері управління бізнесом – магістра з бізнес-адміністрування. Дипломна робота магістра – це самостійна науково-дослідницька кваліфікаційна праця, яка виконується випускником та дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за спеціальністю «бізнес-адміністрування». Таким чином, дипломна робота відображає наскільки випускник засвоїв надані йому знання, і як він може їх реалізовувати на практиці.

Метою виконання дипломного дослідження є систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань з обраної теми; оволодіння методами самостійного дослідження, практичне застосування теоретичних знань для конкретних управлінських завдань.

При написанні дипломної роботи магістра зі спеціальності бізнес-адміністрування основне завдання – це вирішення конкретної управлінської проблеми, яка є відображенням реальної практики роботи підприємства і сучасних проблем, які стоять перед керівництвом компанії. Таким чином, магістерська робота (проект) зі спеціальності «Бізнес-адміністрування» має виконуватись на матеріалах реально функціонуючої організації будь-якої форми власності, яка є юридичною особою. Ця організація є базою переддипломної практики студента. Профіль діяльності організації має забезпечувати можливість для дослідження обраної теми.

Дипломний проект базується на аналізі сучасного теоретичного матеріалу та передового вітчизняного та зарубіжного досвіду вирішення сформульованої проблеми дослідження. При написанні випускної роботи магістр повинен продемонструвати сформовані у нього компетентності: професійні, розрахунково-економічні (проектно-економічні, аналітичні та інші). Результати

роботи мають містити реальні пропозиції та рекомендації щодо вирішення проблем, які є актуальними для керівництва організації – бази практики.

Виконана випускником дипломна робота зі спеціальності «Бізнес-адміністрування» має носити логічний, доказовий та аргументований характер та має свідчити про глибокий самостійний аналіз досліджуваної теми, уміння бачити управлінські проблеми та вирішувати їх на основі засвоєних знань за програмою навчання.

Даний методичний посібник містить основні рекомендації щодо написання магістерських робіт зі спеціальності «Бізнес-адміністрування», основні вимоги щодо до змісту, структури й обсягу роботи, порядку вибору та затвердження теми роботи, організації її виконання та захисту.

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Важливим етапом завершення навчання магістра є дипломна робота. Вона готується з метою захисту. Автор роботи повинен показати свої навички й вміння у вирішенні практичних завдань і веденні науковий пошук. Результати дослідження представляються в формі тексту та ілюстративного матеріалу, у якому наведені наукові факти, зроблені висновки, показана практична цінність викладених положень. При написанні роботи необхідно здійснити глибокий аналіз усіх фактів, розглянути найбільш розповсюджені типові ситуації, представити альтернативні варіанти вирішення дослідженої проблеми і обґрунтувати найбільш раціональні рішення.

Підготовка до виконання кваліфікаційної роботи починається з вибору теми дослідження. Тему роботи студент обирає зі списку рекомендованої тематики, представленої у додатку А. Студент також може змінити формулювання теми або запропонувати власну тему, попередньо узгодив її з науковим керівником.

Умовою успішного написання роботи є чітке визначення завдання та мети роботи, відштовхуючись від яких здійснюється аналіз і систематизація матеріалу, описуються ключові положення, формуються обґрунтовані практичні висновки і пропозиції.

Для якісного виконання дипломної магістерської роботи, автор повинен ознайомитися з широким колом літератури з теми дослідження. Використовуючи літературу, він має показати уміння аналізувати розрізнені матеріали. Магістерська робота базується на матеріалі, який зібраний самостійно і підкріплений відомими науковими положеннями, які можуть бути розглянуті з нового ракурсу. Слід звернути особливу увагу на те, що в дипломній магістерській роботі повинні бути викладені декілька точок зору на обрану для дослідження тему. В роботі завжди мають бути представлені полемічні та дискусійні матеріали і теорії.

Для тих форм роботи, що мають вищий ступень абстрагування необхідно застосовувати математичний апарат, комп'ютерні моделі і засоби логічного мислення. Матеріал дипломної роботи повинен базуватися на принципах логічної послідовності і безперервності. Кожна думка має логічно витікати з попередньої і бути основою для наступного кроку дослідження. Заборонено просте представлення прикладів без глибинного аналізу. Викладені висновки мають бути ретельно обґрунтовані, а дані, на яких вони базуються, ретельно перевірені і проаналізовані.

Магістерська робота повинна бути написана грамотно з використанням виключно наукового стилю, оформлена згідно рекомендаціям. В роботі забороняється використання риторичних запитань, відгуків, розмовних конструкцій (наприклад, «принагідно зауважимо», «між іншим» і т.п.). Не допускається написання роботи від першої особи. Через те, що в дипломній роботі автор відображає думку групи людей, наукового напрямку чи школи, завжди необхідно вживати займенник «ми» (наприклад, «Ми вважаємо», «На нашу думку», тощо).

Ключовим для наукової роботи є вибір методів дослідження за допомогою яких досягається поставлена мета. Важливо пам'ятати, що методи повинні бути адекватні об'єкту дослідження, бо, в іншому разі, виводи можуть бути помилковими.

Результати дипломної роботи обговорюються на засіданні випускової кафедри, де дається попередня оцінка та розглядається практична цінність роботи.

Вкрай важливим етапом дослідження є підготовка і формулювання висновків, які відображають елементи наукової новизни у роботі студентів.

Схема написання дипломної роботи складається з наступних етапів:

1. Вибір теми магістерської роботи.
2. Обґрунтування актуальності і практичного значення теми.
3. Постановка мети і фіксація завдань дослідження.
4. Чітке виокремлення об'єкту і предмету дослідження.
5. Вибір адекватної методології дослідження.
6. Підбір літератури за темою дипломної роботи.
7. Написання роботи.
8. Обговорення результатів досліджень на засіданні випускової кафедри.
9. Оцінка отриманих результатів дослідження.

2. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Рекомендований обсяг магістерської роботи (проекту) складає 5,5-6,5 авторських аркушів (101-120 сторінок машинописного тексту без урахування списку використаної літератури та додатків).

Кваліфікаційна робота студентів спеціальності бізнес-адміністрування повинна включати такі структурні елементи:

- титульний аркуш;

- завдання;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки (при необхідності).

Зразок оформлення титульного аркушу магістерської роботи представлено у **додатку Б**. Титульний аркуш містить дані, які подають у такій послідовності: повна назва університету; повна назва кафедри; вид роботи (магістерська); тема роботи; дані про виконавця роботи; дані про наукового керівника; дані про рецензента; місто і рік виконання.

У завданні відображені: прізвище, ім'я, по батькові студента, тема кваліфікаційної роботи, спеціальність, група, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника (із зазначенням ступеня і вченого звання), номер протоколу і дата затвердження теми роботи, термін здачі студентом виконаної кваліфікаційної роботи, методичні вказівки щодо виконання завдання - перелік питань, які підлягають розробці, календарний план. Бланк завдання заповнюється власноручно студентом, підписується їм і науковим керівником. Форму бланку завдання наведено в **додатку В**.

Першим елементом магістерської роботи є зміст. В ньому представлені базові вихідні положення, логіка роботи та отримані результати. Зміст розташовують безпосередньо після завдання, починаючи з нової сторінки. До нього включають: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки); висновки; список використаної літератури, додатки.

У вступі необхідно навести:

- актуальність обраної теми, її практичну значущість;
- оцінку сучасного стану проблеми, вказати вітчизняних та зарубіжних провідних вчених і фахівців за даною проблемою;

- прогалини знань та сучасні напрями розв'язання поставлених проблем;
- мету і завдання роботи;
- об'єкт та предмет дослідження;
- методи дослідження, що використано у роботі;
- дані по структурі і обсягу роботи.

Вступ розташовують на окремій сторінці. Рекомендований обсяг вступу для кваліфікаційної роботи – 3 - 5 стор.

Основна частина роботи - це виклад відомостей про предмет (об'єкт) дослідження, котрі є необхідними і достатніми для розкриття сутності роботи та її результатів. В основній частині необхідно провести структурування проблеми з метою її всебічного вивчення. Тому основну частину поділяють на розділи, а розділ в свою чергу на 2 – 4 підрозділи, в кожному з яких розглядається окремий напрямок дослідження, але всі вони тісно пов'язані між собою логікою дослідження. Кожен розділ та підрозділ повинен містити закінчену інформацію.

Основна частина повинна складатися з трьох розділів:

1. теоретичний розділ;
2. аналітико-дослідницький;
3. проектно-розрахунково-рекомендаційний.

Теоретичний розділ має містити ретроспективний аналіз існуючих теоретичних підходів і методологічних напрямів щодо теми дослідження. У ній аналізуються існуючі точки зору на проблеми, що досліджуються, проводиться огляд літературних джерел, їх критичний аналіз і узагальнення, а також викладається власний погляд на проблему. Результатом теоретичного дослідження має бути цілісне системне уявлення про об'єкт дослідження та окремі питання, які було виділено в рамках наукового дослідження у якості завдань.

Аналітико-дослідницький розділ містить опис, характеристику сучасного стану питання, що досліджується, діагностування діяльності підприємства щодо обраного напряму дослідження, ґрунтовний аналіз із

використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань і певного методичного інструментарію.

Проектно-розрахунково-рекомендаційний розділ містить розробку різних проектних рішень, системи соціально-економічних показників діяльності підприємства та детальні пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації відповідно до напрямку дослідження. Кожна з пропозицій повинна мати розгорнуте обґрунтування на основі аналізу, проведеного в аналітико-дослідницькій частині, виявлених відхилень, проблем та недоліків. Запропоновані удосконалення та інновації повинні мати розрахунково-кількісне обґрунтування.

Висновки розміщують безпосередньо після викладення основного змісту роботи, починаючи з нової сторінки. Висновки включають основні наукові та практичні положення кваліфікаційної роботи, оцінку одержаних результатів, можливі області використання результатів роботи, наукову та соціальну значущість роботи. Текст висновків може поділятися на пункти, де послідовно підсумовується основна інформація за кожним розділом і підрозділом. Висновки мають доводити досягнення мети наукового дослідження та виконання його завдань. За бажанням студента при необхідності, обумовленій логікою викладення матеріалу, у магістерському дослідженні можуть бути також представлені висновки за розділами роботи. Рекомендований обсяг загальних висновків – 3 - 6 сторінок, висновків за підрозділами – 2 - 3 сторінки.

При написанні кваліфікаційної роботи необхідно давати посилання на джерела (матеріали, окремі дані, ідеї та ін.), які були використані у дослідженні: учбова література, монографії, збірки доповідей, публікації у періодичних виданнях, статистичні збірники, законодавчі акти, інтернет-джерела. Вони формуються у список використаної літератури, який подається після висновків з нової сторінки. До списку використаної літератури включають усі джерела, з якими ознайомився студент під час написання кваліфікаційної роботи. *На всі джерела із списку використаної літератури в роботі мають бути прямі або непрямі посилання.* Список використаної літератури складається за алфавітом

або в порядку згадування в роботі. Список використаної літератури в магістерському дослідженні повинен включати не менше 90 джерел.

Заключним структурним елементом роботи є додатки. У додатках розміщують матеріал, який:

- є необхідним для повноти роботи, але включення його до основної частини роботи може змінити впорядковане і логічне уявлення про роботу;
- не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення.

У додатки зазвичай включають допоміжні ілюстрації і таблиці, проміжні математичні докази, формули, розрахунки; інструкції, методики, програми та ін.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Магістерську роботу оформляють на аркушах білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) з одного боку. Роботи виконують за допомогою комп'ютера, враховуючи наступні вимоги:

- шрифт чорного кольору Times New Roman 14 розміру;
- відстань між рядками тексту 1,5 інтервалу;
- щільність тексту однакова по всій роботі;
- абзацний відступ – 10 мм;
- поля: верхнє, нижнє та ліве – 20 - 25 мм, праве – 10 - 15 мм.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого зображення чорного кольору (машинописним способом або від руки). Текст кваліфікаційної роботи не слід перевантажувати маркерами, курсивом, підкреслюваннями та символами. Для того, щоб уникнути небажаного перенесення (наприклад, між ініціалами та прізвищем),

доцільно використовувати «нерозривний пробіл»: комбінацію клавіш Ctrl+Shift+ клавіша пробілу.

Текст роботи повинен викладатися сучасною літературною мовою, з використанням загальноприйнятої наукової термінології, не мати граматичних та стилістичних помилок. В кваліфікаційній роботі допускаються тільки загальноприйняті скорочення слів.

Кожну структурну частину роботи (вступ, розділи, список використаної літератури, додатки) слід починати з нової сторінки. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Заголовки розділів розташовуються посередині рядка і друкуються прописними (великими) літерами без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділів не допускається.

Заголовки підрозділів роботи слід розташовувати з абзацного відступу рядка і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Відстань між заголовком підрозділу і подальшим чи попереднім текстом має встановлювати два рядки. Відстань між заголовком розділу та заголовком підрозділу також має встановлювати два рядки. Не допускається розміщувати назву підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту. В такому випадку слід розпочати підрозділ з нової сторінки.

Кваліфікаційна робота брошурується і повинна мати тверду обкладинку. З правої внутрішньої сторони обкладинки необхідно вклеїти конверт розміру А5 для розміщення рецензії та відзиву наукового керівника. Після додатків, в дипломній роботі на окремому аркуші розміщується анотація кваліфікаційної роботи на трьох мовах: російській, українській та англійській (чи іншій іноземній мові, яку студент вивчав під час навчання в університеті).

Сторінки роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації упродовж усього тексту кваліфікаційної роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш і завдання на кваліфікаційну роботу включають до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки на них не проставляють. Ілюстрації й таблиці, розмішені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

Розділи і підрозділи

Розділи і підрозділи кваліфікаційної роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті роботи і позначатися арабськими цифрами без крапки в кінці, наприклад:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДОСЛІДЖЕННЯ

ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОГО КАПІТАЛУ

Підрозділи роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад:

1.1 Методологічні засади дослідження інтелектуального капіталу в умовах глобалізації

Рисунки

Ілюстрації (рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації, які створені не автором роботи, мають бути посилання. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією симетрично тексту. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділів, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Ілюстрація позначається скороченим словом «Рис.» і подвійною нумерацією (перша цифра вказує номер розділу, через крапку друга цифра вказує порядковий номер ілюстрації в межах розділу), які разом з назвою

ілюстрації розміщують з абзацного відступу після пояснювальних даних, наприклад:

Місце інтелектуального капіталу у господарському процесі будь-якої організації можна показати за допомогою моделі (рис.1.1).



Рис.1.1. Місце інтелектуального капіталу у господарському процесі підприємства. Складено автором за: [1; 2; 3; 4; 5]

Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді таблиць з обов'язковим посиланням на джерело. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання у тексті дипломної роботи. Всі таблиці та рисунки мають бути змістовно розкриті у тексті кваліфікаційного дослідження.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією у межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 - перша таблиця другого розділу.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи у

кожній частині номера граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Слово «Таблиця ___» вказують один раз над першою частиною таблиці у правому верхньому куті, над іншими частинами справа пишуть: «Продовження табл. ___» з зазначенням номера таблиці. Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки - з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині номера граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують по центру над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Зразок оформлення таблиці:

Таблиця 1.1

Підходи до формування структури інтелектуального капіталу

Складено за: [1; 2; 3; 4; 5].

Переліки

Якщо в тексті кваліфікаційної роботи студент наводить класифікацію, йому потрібно дотримуватись правил переліків. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи – дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня - з відступом відносно місця розташування переліків першого рівня.

Виноски

Пояснення по окремих даних, наведених у тексті або таблицях, допускається оформляти виносками. Виноски позначають надрядковими знаками у вигляді арабських цифр. Нумерація виносок - окрема для кожної сторінки.

Знаки виноски проставляють безпосередньо після того слова, числа, символу, речення, до якого дають пояснення, та перед текстом пояснення.

Текст виноски вміщують під таблицею або в кінці сторінки й відокремлюють від таблиці або тексту лінією довжиною 30 - 40 мм, проведеною в лівій частині сторінки. Текст виноски починають з абзацного відступу і друкують з мінімальним міжрядковим інтервалом.

Формули

Формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули у роботі (за винятком формул, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою. Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі.

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнту слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом "де" без двокрапки.

Наприклад:

$$y = \alpha + \beta_1 x + \beta_2 p + u, \quad (1.1)$$

де y – загальна величина витрат на харчування (залежна змінна);

x – особистий дохід (незалежна змінна);

p – ціна продуктів харчування;

α, β_1, β_2 – параметри рівняння.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули чи рівняння на знакові операції множення, застосовують знак "х". Формули, що йдуть одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

Посилання

При написанні кваліфікаційної роботи необхідно давати посилання на джерела, матеріали або окремі дані, ідеї, висновки, на основі яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена магістерська робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком використаної літератури, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «...у працях [1, 5, 9]...». В посиланнях з прямим цитуванням окремого матеріалу з монографій, оглядових статей та інших джерел необхідно точно вказати номери сторінок з джерела, на яке дано посилання в роботі, наприклад:

На думку Е. Брукінг, «інтелектуальний капітал – це термін для позначення нематеріальних активів, без яких компанія не може існувати,

підсилюючи власні конкурентні переваги. Складовими частинами інтелектуального капіталу є: людські активи, інтелектуальна власність, інфраструктурні і ринкові активи» [1, с. 31].

При посиланнях на розділи, підрозділи, ілюстрації та таблиці зазначають їх номери. Наприклад: «...у розділі 2 наведено...», «...дані наведені у таблиці 1.3...» .

Додатки

Додатки слід оформлювати як продовження роботи на її наступних сторінках, розташовуючи їх у порядку появи посилань на них у тексті роботи. Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі по центру малими літерами з першої великої. У правому верхньому куті над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток». Якщо в кваліфікаційній роботі міститься кілька додатків, їх послідовно нумерують буквами українського алфавіту, наприклад додаток А, додаток Б і т.п. При нумерації додатків не використовуються букви Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатка, слід нумерувати у межах кожного додатка, наприклад, рис. А 2 – другий рисунок додатка А; таблиця В 2 – друга таблиця додатка В.

Анотація

Анотація трьома мовами (українська, російська, англійська) розміщується на останній сторінці кваліфікаційної роботи. У ній необхідно у згорнутому вигляді представити основні ідеї та висновки кваліфікаційної роботи. Викладення матеріалу анотації повинно бути стислим і точним. Анотації на різних мовах повинні бути ідентичними за змістом і мати однаковий обсяг.

Анотація має таку структуру:

- прізвище та ініціалу здобувача;
- назва дослідження;
- основні ідеї, результати та висновки;

- ключові слова (подаються у називному відмінку, друкуються у рядок через кому).

Література

Список використаної літератури можна скласти двома способами:

- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у порядку появи посилань у тексті роботи.

Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництва. Бібліографічний опис самостійних видань (книг, наукових монографій, брошур, довідкових видань, збірників документів, збірників статей, збірників статистичних матеріалів та інш.) супроводжується такою інформацією:

- прізвище та ініціали першого автора;
- повна назва друкованого видання;
- повний список авторів (якщо є);
- місце видання (іноді дозволяється вказувати лише першу букву назви таких міст: Київ – К., Москва – М., Харків – Х.);
- назва видавництва;
- рік видання;
- кількісна характеристика (загальний обсяг).

У кінці інформації по кожному джерелу ставлять крапку.

Приклади оформлення списку використаних джерел за їх видами:

Наукова література та монографії, які написані одним автором оформлюється за наступним зразком:

1. Гальчинський А. Глобальні трансформації: концептуальні альтернативи. Методологічні аспекти / А. Гальчинський [монографія]: Наук. вид. – К.: Либидь, 2006 – 312 с.

2. Гелбрейт Дж. Новое индустриальное общество / Джон Кеннет Гелбрейт; [пер. с англ. под общ. ред. В.Л. Иноземцева]. – М.: Прогресс , 1969. – 480 с.

3. Сен А. Развитие как свобода / Амартия Сен. – М.: Новое изд-во, 2004. – 432 с.

4. Соболева И.В. Человеческий потенциал Российской экономики: проблемы сохранения и развития / И.В. Соболева / Ин-т экономики РАН. – М.: Наука, - 2007. – 202 с.

5. Стюарт Т.А. Интеллектуальный капитал: Новый источник богатства организаций / Стюарт Томас; пер. с англ. - М.: Поколение, 2006. – 367 с.

Якщо монографія написана двома і більше авторами, то на початку надається прізвище першого автора, а після назви твору перераховуються прізвища всіх авторів:

1. Антонюк Л.А. Інновації: теорія, механізм розробки та комерціалізації: [монографія] / Л.А. Антонюк, А.М. Поручник, В.С. Савчук – К.: КНЕУ, 2003. – 394 с.

2. Евстафьев В.Ф. Методические подходы к вовлечению результатов интеллектуальной деятельности в хозяйственный оборот / Евстафьев В.Ф., Климович Е.С., Хитрова Л.Н. - М.: Патент, 2006. – 125 с.

3. Косьмин А.Д. Интеллектуальный потенциал общества: Формирование, оценка, эффективность использования / А.Д. Косьмин, Е.А. Косьмина - М.: Экономика, 2004. – 318 с.

4. Полторак А. Основы интеллектуальной собственности: пер. с англ. / А. Полторак, П. Лернер - М.: Диалектика, 2004. – 203 с.

5. Тютюнникова С. Домохозяйство как субъект рыночных преобразований / С.В. Тютюнникова, Н.В. Можайкина [монография]. – Полтава: СКАЙТЕК, 2010. – 158 с.

Якщо видання має багато авторів, то бібліографічний опис подається за назвою. Після назви перераховуються прізвища перших авторів та склад редакційної колегії:

1. Социально-экономические проблемы информационного общества / [В.М. Геец, А.А. Мельник, А.А. Чухно и др.] ; под ред. Л.Г. Мельника. – Сумы: ИТД «Университет. кн.», 2005. – 430 с.

2. Устойчивое экономическое развитие в условиях глобализации и экономики знаний: Концептуальные основы теории и практики управления / под ред. Попкова В.В. - М.: Экономика, 2007. – 295 с.

3. Экономика знаний: [коллективная монография] / [Л.Г. Белова, В.П. Колесов, В.Л. Макаров и др.]; отв. ред. В.П. Колесов. – М: ИНФРА-М, 2008. – 432 с.

Якщо видання носить характер навчального (підручник, навчальний посібник та ін.), це слід обов'язково вказувати після назви. Приклад оформлення одноосібного підручника чи навчального посібника:

1. Базилевич В.Д. Інтелектуальна власність: [підручник]; 2-е вид. / В.Д. Базилевич – К.: Знання, 2008. – 431 с.

2. Генкин Б. М. Экономика и социология труда: Учебник для вузов - 8-е изд., пересмотр. и доп. (ГРИФ) / Б.М. Генкин - М.: Норма, 2009 – 448 с.

3. Дресвянников В.А. Построение системы управления знаниями на предприятии: [учебн. пособ.] / В.А Дресвянников. – М.: КНОРУС, 2006. – 344 с.

4. Федулова Л.І. Інноваційна економіка: [підручник] / Л.І. Федулова. – К.: Либідь, 2006. – 480 с.

Якщо посібник складено двома чи більше авторами, то спочатку подається прізвище першого автора, а після назви перераховуються всі автори:

1. Блинов А.О. Управленческий консалтинг корпоративных организаций: [учебник] /А.О. Блинов, Г.Н. Бутырин, Е.В. Добренькова. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 192 с.

2. Бурменко Т.Д. Сфера услуг: экономика: [учеб. пособ.] / Т.Д. Бурменко, Н.Н. Даниленко, Т.А. Туренко. – М.: КНОРУС, 2007. – 328 с.

Якщо підручник чи навчальний посібник складено колективом авторів, то бібліографічний опис подається за назвою. Після назви перераховуються

прізвища перших авторів (якщо відомості про авторів є) та склад редакційної колегії:

1. Инновационная экономика: необходимость, возможность и факторы развития в России: [учеб. пособ.] / [А.К. Рассадина, М.С. Очковская, Э.П. Дунаев и др.]; под ред. Э.П. Дунаева. – М.: Экономический факультет МГУ, ТЕИС, 2007. – 237 с.

2. Організація і технологія надання послуг: [навч. посіб.] / В.В. Апопій, І.І. Олексин, Н.О. Шутовська, Т.В. Футало; за ред. В.В. Апопія. – К.: ВЦ «Академія», 2006. – 312 с.

3. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2005, - 638 с.

Якщо студент посилається на енциклопедії, словники та статистичні збірники, видання оформлюється наступним чином:

1. Большая Советская Энциклопедия (В 30 томах). Гл. ред. А.М. Прохоров. Изд. 3 – е. М., “Советская Энциклопедия”, 1972. Т. 10. – 592 с.

2. Економічна енциклопедія: у 3-х т. / [відп. ред. С.В. Мочерний]. – К.: Видавничий центр «Академія» - Т. 2.– 2000. – 848 с.

3. Наукова і інноваційна діяльність в Україні за 2005 рік: [стат. збірник]. – К., 2006. – 362 с.

4. Статистичний щорічник України за 2008 рік. – К.: ДП «Інформаційно-аналітичне агентство», 2009. – 566 с.

5. Философский энциклопедический словарь [гл. редакция: Л.Ф. Ильичев, П.Н. Федосеев, С.М. Ковалев и др.] – М. – Сов. энциклопедия: - 1983. – 840 с.

Якщо студент посилається на багатотомні видання чи збірки наукових праць необхідно вказати форму видання (збірник статей, колективна монографія та ін.) і номер тому:

1. Высшее образование: вызовы Болонского процесса и ВТО; [под ред.: В.П. Колесова, Е.Н. Жильцова, П.Н. Ломанова]. – М.: Теис, 2007. – 409 с.

2. Инновационное развитие сферы услуг: [сб. научн. ст.]; под ред. Е.В. Егорова, Е.Н. Жильцова. – М.: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2009. – 367 с.

3. Инновационное развитие экономики России: ресурсное обеспечение: Вторая Международная конференция 22-24 апреля 2009 г. Сборник статей: Том 1 / Под ред. В.П. Колесова, Л.А. Тутова. – М.: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2009. – 500 с.

4. Стратегічні виклики ХХІ століття суспільству та економіці України: у 3 т. / [В.М. Геєць, В.П. Александрова, Ю.М. Бажал та ін.]; за ред. В.М. Геєця, В.П. Семиноженка, Б.Є. Кваснюка. – К.: Фенікс, 2007. – Т.1: Економіка знань – модернізаційний проект України. – 2007. – 544 с.

Якщо студент посилається на публікації в періодичних виданнях, то він повинен дотримуватись таких стандартів. Назва статті відокремлюється від назви періодичного видання двома нахиленими вправо рисками. Публікації в наукових журналах оформлюються із зазначенням назви, номеру і року видання та сторінок на яких безпосередньо розміщена дана публікація:

1. Астапов К. Инновации промышленных предприятий и экономический рост / К. Астапов // Экономика Украины. – 2002. – № 1. – С. 44 – 51.

2. Глазьев С. Кризис глобальной финансовой системы: что делать в России? / С.Ю. Глазьев // Альтернативы. – 2009. - № 1. – С. 64 – 75.

3. Гриценко А. Економічна теорія у сучасному світі / А. Гриценко // Економіка України. – 2008. – № 10. – С. 40 – 54.

4. Задорожный Г. Гламур экономической науки как выхолащивание сущностной рациональности / Г.В. Задорожный // Социальная экономика. – 2008. – № 1-2. – С. 16 – 41.

5. Мандибур В. Ідеологічна і об'єктивна складові економічної «теорії людського капіталу» / В. Мандибур // Економічна теорія. – 2009. – № 1. – С. 34 – 49.

Якщо авторів статі в періодичному виданні два чи більше на початку вказується прізвище першого автору, а після назви статті перераховуються всі автори:

1. Бузгалин А. Первый мировой экономической кризис XXI века (марксистский анализ) / А.В. Бузгалин, А.И. Колганов // Альтернативы. - 2009. - № 1. – С. 9 – 45.

2. Голубкин В.Н. Три подхода к управлению знаниями в ходе трансформации современной экономики / В.Н. Голубкин, С.О. Календжян, Л.П. Клеева // Проблемы прогнозирования. - 2006. - № 6. - С. 102 - 113.

3. Попов Е.В. Систематизация миниэкономических институтов производства новых знаний / Е.В. Попов, М.В. Власов // Экономическая наука современной России. - 2008. - № 2. - С. 46 - 54.

Посилання на публікації в газеті оформлюються наступним чином: крім автора статті, назви статті та назви газети подаються рік видання та дата видання, а номер видання (якщо є) береться у дужки:

1. Егорников А. Какой Болонский процесс выгоден Украине? / А. Егорников // 2000. – 5 февраля 2010. - С. 3.

2. Кальянов Г. «Болонизация»: спешите медленно / Г. Кальянов // Зеркало недели. – 2004. – 22 мая. – С. 14.

3. Поспелов П. Большой бизнес спасет науку: В период развития постиндустриальных технологий самым востребованным товаром становится знание // Независимая газета. - 2004. - 2 ноября. - С. 11.

Посилання на іномовні видання (крім російськомовних) подають в алфавітному порядку в кінці списку використаної літератури, який складено за алфавітом. Їх оформлюють за тим же зразком, що і українські видання на мові оригіналу:

1. Human Development Report 2004 / Published for the United Nations Development Programmer. – N.Y.: Oxford University Press, 2004. – 312 p.

2. Mason T. Flashpoint: Surviving the Financial Crisis / T. Mason // Tribune Star. December. 13, 2008. – 20 p.

3. Shulz T. Investment in Human Capital / T. Shulz. – New York: L., 1971. – 125 p.

4. Stewart T. Intellectual Capital: The New Wealth of Organizations / Thomas Stewart. – New York.: Currency Doubleday. – 1997. – 50 p.

Посилання на інтернет-видання подають у кінці списку використаної літератури, який складено за алфавітом, після іноземномовних видань. На початку дають прізвище автора та назву публікації, або назву джерела, після чого в квадратних дужках указують режим доступу:

1. Доклад о развитии человека 2007/2008 [режим доступу: <http://www.hdr.20072008/indicators>].

2. Иванюк И.А. «Воспроизводство интеллектуального капитала в современных маркетинг-системах» [режим доступу: <http://publish.cis2000.ru>].

3. Офіційний сайт Верховної Ради України [режим доступу: <http://www.rada.gov.ua/>].

4. Carter A.W. Intellectual Capital Equity: Intellectual Property Risk Management // Ocean Tomo. – 2006 [режим доступу: <http://www.oceanTomo.com>].

4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ

Оформлена кваліфікаційна робота подається у встановлені терміни науковому керівнику. Після перегляду і схвалення роботи науковий керівник складає письмовий відзив. У відзиву керівник характеризує теоретичний і практичний рівень випускової роботи підготовки студента, його відношення і самостійність при виконанні дослідження. Відзив наукового керівника має містити обґрунтування актуальності теми кваліфікаційного дослідження, висвітлення позитивних сторін роботи та загальний висновок по дослідженню.

На кваліфікаційну роботу також необхідно отримати зовнішню рецензію – рецензію викладача іншого ВНЗ, або іншого структурного підрозділу

університету, кандидата або доктора економічних наук. У рецензії дається оцінка виконаної роботи за чотирибальною системою, зміст рецензії повинен давати дійсні обґрунтування для тієї або іншої оцінки. Рецензія також повинна містити обґрунтування актуальності теми наукового дослідження, характеристику позитивних сторін роботи та її недоліків.

Кваліфікаційна робота разом з відзивом і рецензією подається завідувачу кафедри, який на основі перегляду роботи, відзиву та рецензії приймає рішення щодо допуску кваліфікаційної роботи до захисту. Після допуску робота направляється в Державну екзаменаційну комісію (ДЕК) для захисту.

Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ДЕК за участю не менше 2/3 складу комісії. Уся процедура захисту кваліфікаційної роботи триває близько 30 хвилин. Для викладу змісту і основних положень кваліфікаційної роботи студент готує доповідь, розраховану на виступ протягом 10 - 15 хвилин. Як правило, вона будується в тій же послідовності, у якій виконана робота.

Доповідь по кваліфікаційній роботі повинна мати наступну структуру:

- обґрунтування актуальності обраної теми, її практичної значущості;
- мета і завдання роботи;
- об'єкт та предмет дослідження;
- структура роботи;
- основні висновки та положення.

У процесі доповіді можуть використовуватися заздалегідь написані тези (бажано їх не читати) і ілюстративні матеріали (таблиці, схеми, графіки, діаграми, які роблять виступ студента більш доказовим). Обрані в якості ілюстративного матеріалу таблиці, схеми та діаграми повинні відображати положення кваліфікаційного дослідження та розкривати тему і результати дослідження. Під час доповіді потрібно звертатись до ілюстративного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст. Доповідь також може супроводжуватися презентацією за допомогою мультимедіапроектора.

Після доповіді члени ДЕК та присутні задають запитання, які мають за мету визначення рівня спеціальної підготовки студента та його обізнаності у предметі дослідження. Доповідач дає короткі, чітко аргументовані відповіді на запитання. Потім зачитуються відзив керівника і рецензія на роботу, з якими студент знайомиться не менше ніж за 2 дні до захисту. Студент може аргументовано відповісти на зауваження рецензента.

По закінченні публічного захисту ДЕК на закритому засіданні обговорює результати захисту і більшістю голосів виносить рішення про оцінку роботи за чотирибальною системою. При незадовільній оцінці кваліфікаційна робота не зараховується і диплом про закінчення ВНЗ не видається.

На відкритому засіданні в день захисту голова ДЕК повідомляє прийняте рішення про оцінку робіт і про присудження кваліфікації випускникам, які успішно закінчили освітньо-кваліфікаційний рівень.

Оцінка захисту кваліфікаційної роботи та постанова ДЕК про присвоєння кваліфікації випускникові оформляються в заліковій книжці секретарем і підтверджуються підписами голови і членів ДЕК.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Методичні рекомендації з виконання та захисту магістерських робіт і дипломних робіт бакалавра / О.В. Бервено, Н.В. Коровіна. – Х.: Вид-во ХНУ, 2010. – 34 с.
2. Коваленко Н.М. Бізнес-адміністрування: методичні вказівки до написання та оформлення дипломної роботи магістра / Н.М. Коваленко, С.М. Григор'єв, О.О. Головань, С.В. Маркова, Є.В. Маказан. – Запоріжжя: ЗНУ, 2013. – 60 с.
3. Технологія наукових досліджень: навчальний посібник / Укладач М.С. Дороніна. – 2-е вид., випр. і доп. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2006. – 104 с.
4. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнктів / за ред. А.Є. Конверського. — К.: Центр учбової літератури, 2010. — 352 с.
5. Мокін Б.І. Методологія та організація наукових досліджень: навчальний посібник / Б.І. Мокін, О.Б. Мокін. – Вінниця: ВНТУ, 2014. – 180 с.
6. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник / В.М. Шейко, Н.М. Кушнарєнко. — 6-те вид., переробл. і доповн. — К.: Знання, 2008. — 310 с.

6. ДОДАТКИ

ДОДАТОК А.

РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

1. Інформаційне забезпечення інноваційного розвитку фірми.
2. Клієнтський капітал: сучасні технології створення і розвитку.
3. Прийняття ефективних управлінських рішень в підприємницьких структурах.
4. Маркетинг як фактор розвитку та інструмент біржі в Інтернеті.
5. Управління рухом персоналу в умовах сучасних викликів.
6. Електронна комерція: зміст, економічні форми, напрямки розвитку.
7. Дистанційне керування персоналом як одна з форм гнучкості сучасного ринку праці.
8. Управління внутріорганізаційною поведінкою як ресурсом інноваційного розвитку.
9. Методи і моделі в прийнятті управлінських рішень в умовах невизначеності.
10. Інформаційні технології та ресурси в менеджменті.
11. Управлінські рішення в умовах ефективних податкових взаємодій.
12. Сучасний інструментарій стратегічного маркетинг - менеджменту.
13. Управління попитом: зміст, структура і технології здійснення.
14. Сучасний досвід стратегічного маркетингового планування.
15. Оптимізація інвестиційних рішень проектного аналізу.
16. Підприємницька та соціальна ефективність управлінських рішень.
17. Банківський кредит як джерело фінансування проекту.
18. Бюджетний контроль в управлінні фірмою.
19. Комп'ютерні технології в управлінні фірмою.
20. Приватно-державне партнерство в структурі управління.
21. Розробка та реалізація інвестиційного проекту фірми.
22. Управління проектними ризиками.
23. Сутність і схема ризик - менеджменту.
24. Мережевий аналіз проектів в управлінні виробництвом.
25. Управління інвестиційною діяльністю підприємства.
26. Організація інноваційної діяльності на підприємстві.
27. Організація зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві.

28. Розробка стратегії інтернаціоналізації підприємства.
29. Управління аутсорсингом послуг на підприємстві.
30. Стратегії розвитку глобальних виробничих мереж.
31. Розробка інвестиційних проектів підприємства із залученням іноземних партнерів.
32. Соціальна відповідальність підприємств у секторі...
33. Управління інтелектуальною власністю підприємств.
34. Інтернет технології в системі інтегрованих маркетингових комунікацій.
35. Управління економічною безпекою на підприємстві.
36. Стратегії диверсифікації діяльності підприємства в умовах невизначеності.
37. Управління конкурентоспроможністю підприємства.
38. Сучасна система управління маркетингом на підприємстві.
39. Використання інформаційних технологій у системі управління маркетингом на підприємстві.
40. Організація роботи підприємства на основі франчайзингу.
41. Організація діяльності спільного підприємства з іноземним капіталом.
42. Управління валютними ризиками підприємства.
43. Шляхи підвищення ефективності підприємства на основі впровадження ресурсозберігаючих технологій.
44. Інтернет-маркетинг як сучасна стратегія розвитку підприємств у сфері торгівлі.
45. Ризик-менеджмент як чинник сталого розвитку в конкретному виді діяльності чи конкретної організації.

ДОДАТОК Б.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА**

**ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра економічної теорії
та економічних методів управління**

Дипломна робота магістра

**на тему « _____
_____»**

Виконав: студент 6 курсу, групи ЕЗ-61
спеціальності 8.18010016 «Бізнес-
адміністрування»

ПІБ _____
Керівник

Рецензент

Харків – 2015

ДОДАТОК В.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ

МАГІСТРА

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ В.Н. КАРАЗИНА

Факультет економічний _____

Кафедра комісія економічної теорії та економічних методів управління _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень магістр _____

Спеціальність 8.18010016 «Бізнес-адміністрування» _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

Гриценко А.А. _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

ЗАВДАННЯ

НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ МАГІСТРА

ШБ

1. Тема проекту (роботи) _____

керівник проекту (роботи) _____,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від “ ____ ” _____ 20 ____ року № _____

2. Строк подання студентом проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) _____

